

COMPAC

CONSELHO
MUNICIPAL DO
PATRIMÔNIO
CULTURAL DE
UNIÃO - PI

O QUE É

É o serviço para solicitar a proteção de bens materiais, imateriais e naturais, como patrimônio cultural, por meio do tombamento. O tombamento pode ser aplicado a bens móveis, integrados e/ou imóveis, tais como acervos, altares, obras, objetos, documentos, edificações, paisagens, conjuntos urbanos, entre outros, conforme a Lei Municipal nº 658 de 17 de dezembro de 2015.

QUANDO SOLICITAR

Quando desejar a proteção de um bem material, imaterial, ou natural, como patrimônio cultural por meio do tombamento.

PÚBLICO-ALVO

Proprietários e qualquer pessoa do povo.

REQUISITOS, DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES

Informações necessárias para solicitação:

Dados do solicitante:

- Nome completo ou Razão social;
- CPF ou CNPJ;
- Telefone ou Celular com DDD;
- E-mail.

Dados do (a) proprietário (a) do bem:

- Nome - opcional;
- CPF ou CNPJ - opcional;

- Telefone ou Celular com DDD - opcional;
- E-mail - opcional;
- Endereço completo - opcional.

Dados do bem:

- Localização (Endereço completo);
- Justificativa da necessidade de proteção e da relevância do bem;
- 1. Características;
- 2. Estado de conservação;
- 3. Importância histórico-cultural/ou natural;
- 4. Registros visuais (fotografias, plantas, outras imagens);
- 5. Outras informações.

Obs: A documentação pode ser preenchida a punho e/ou digitalizada. Pode ser enviada em arquivo único (em formato PDF) via e-mail, ou impressa e entregue via protocolo, na sede do COMPAC.

PRAZO MÁXIMO

30 dias para análise da documentação, incluindo eventual complementação.

TAXAS OU PREÇO PÚBLICO

Gratuito.

CANAIS PARA SOLICITAR O SERVIÇO

Eletrônico: secultcuniao23@hotmail.com

Presencial: Protocolo físico da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (Rua Areolino de Abreu, S/N, “Casa Amarela”, Sala da Secult, Centro).

PRINCIPAIS ETAPAS

- 1) Solicitar o serviço no site da Prefeitura Municipal de União: www.uniao.pi.gov.br.
- 2) Preencher o formulário;
- 3) Encaminhar via e-mail ou protocolar diretamente na sede do COMPAC;
- 4) Após recebido o pedido, será feita a análise dos documentos pela equipe do COMPAC (Conselho Municipal do Patrimônio Cultural de União). Nesta etapa, o COMPAC poderá solicitar informações complementares: a (o) cidadão (o) será informado (a) e o status do protocolo será alterado para “aguardando complemento de informações por parte do munícipe”;
- 5) No caso do item 4, a (o) cidadã (o) deverá complementar o protocolo de solicitação com a informação desejada.
- 6) Após análise, o requerimento será aprovado ou rejeitado. Caso aprovado, será dado início ao processo de Tombamento do referido bem.

ÓRGÃO RESPONSÁVEL

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de União – SECULT;
Conselho Municipal do Patrimônio Cultural de União – COMPAC.

MAIS INFORMAÇÕES:

Email: secultuniao23@hotmail.com

Sede da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (Rua Areolino de Abreu, S/N, “Casa Amarela”, Sala da Secult, Centro, União-PI), de segunda a sexta-feira, das 8h às 13h.