**ANEXO II**

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE PROJETO

Modalidades A e B: Apoio a Produção de Obra Audiovisual

*Observação*: Caso o proponente precise de ajuda no preenchimento deve procurar a Prefeitura Municipal de União/SMCT ou entrar em contato: secultuniao23@hotmail.com

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. TIPOLOGIA DA OBRA AUDIOVISUAL** | | | | | |
| [ ] Média metragem (*superior a 15 min*) | | | [ ] Curta metragem (*inferior a 15 min*) | | |
| [ ] Filme | [ ] Documentário | [ ] Animação | | [ ] Vídeo para redes sociais | [ ] Videocast |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. DADOS DO PROJETO** | |
| VALOR TOTAL DO PROJETO  (*Marque X nos itens abaixo correspondentes aos temas da obra audiovisual*) | R$ |
| TÍTULO DO PROJETO: | |
| OBJETO: *(Descreva a natureza do projeto e suas principais características)* | |
| JUSTIFICATIVA E PÚBLICO-ALVO: *(Descreva a relevância do projeto, o motivo de sua realização e os benefícios culturais para o público-alvo e para a cidade)* | |
| METAS: *(Descreva o desenvolvimento do projeto e quantifique os produtos ou serviços; defina as ações referentes a pré-produção, produção e pós-produção)* | |
| PERÍODO DE EXECUÇÃO: *(Previsão de execução do projeto)* | |
| AÇÕES AFIRMATIVAS: *(Descreva como o projeto promoverá a valorização de pessoas com deficiência, da cultura de povos tradicionais e a equidade de gênero*) | |
| ECONOMIA CRIATIVA E SOLIDÁRIA: *(Informe como o desenvolvimento do projeto vai estabelecer parcerias e beneficiar pessoas da comunidade que atuam na produção artística-cultural)* | |

|  |
| --- |
| **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DA OBRA AUDIOVISUAL E CONTRAPARTIDA** |
| ARGUMENTO: (*Descreva as motivações e estratégias de abordagem da obra audiovisual, identificando também as referências etárias, culturais e socioeconômicas do público-alvo*) |
| ROTEIRO: (*Descreva resumidamente as cenas e diálogos*) |
| *STORYBOARD*: (*desenhe uma sequência de planos da obra como se fosse uma história em quadrinhos sobre o roteiro; fotografe e cole a foto no espaço abaixo*) |
| CONTRAPARTIDA: (*Informe quais serão as contrapartidas; como, quantas e onde acontecerão*) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA TÉCNICA** | | |
| *Preencha as colunas abaixo com informações sobre os colaboradores do projeto e suas diversas funções, por exemplo: diretor, produtor, ator, designer, técnico de sonorização etc.* | | |
| Nome do colaborador | Função no Projeto | CPF/CNPJ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA** | | | | |
| **VALOR PARCIAL** *Preencha as colunas abaixo de acordo com o seguinte:*  *1ª coluna (descrição): indique o produto, serviço ou função.*  *2ª coluna (unidade de tipificação da despesa): diária, mensalidade, cachê, transporte, alimentação, serviço etc.*  *3ª coluna (quantidade): indicação numérica da quantidade de vezes que será efetuada a despesa.*  *4ª coluna (valor unitário): valor da unidade do produto, serviço ou função do item a ser adquirido.*  *5ª coluna (valor parcial): multiplicação da quantidade X preço unitário.* | | | | |
| **DESCRIÇÃO** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR PARCIAL** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL R$** | | | | |