**ANEXO VII**

Modelo de Relatório Final do Proponente

*Observação*: Caso o proponente precise de ajuda no preenchimento deve procurar a Prefeitura Municipal de União/SMCT ou entrar em contato: secultuniao23@hotmail.com

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. AVALIAÇÃO QUALITATIVA DO PROJETO: (*informar o título*)** | | | | |
| ***(A)*** *descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes, considerando, como base dessa descrição, as informações que constam no projeto original;* ***(B)*** *quantifique as atividades realizadas e justifique as eventuais alterações;* ***(C)*** *indique os produtos gerados pelo projeto, por exemplo: vídeos, produção gráfica, produção artística ou educativa etc.;* ***(D)*** *informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto e quais os mecanismos utilizados para a mensuração;* ***(E)*** *informe quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto, se houve mudanças na ficha técnica etc.;* ***(F)*** *informe os locais de realização, de que modo o público acessou a ação ou o produto cultural e quais plataformas virtuais foram usadas;* ***(G)*** *informe onde as atividades do projeto foram realizadas;* ***(H)*** *informe como o projeto foi divulgado e em caso virtual qual a plataforma utilizada;* ***(I)*** *descreva como, quando e onde a contrapartida foi executada;* ***(J)*** *inclua outras informações relevantes.* | | | | |
| **2. COMPROVAÇÃO DE REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES** | | | | |
| *Fotografe e cole aqui a documentação comprobatória das atividades realizadas pelo projeto, a saber: fotografias, filmagens, links de vídeos, matérias jornalísticas, registro de redes sociais, fichas de inscrição, borderô, listas de frequência, material de divulgação etc., com as respectivas legendas.* | | | | |
| **3. PRESTAÇÃO DE CONTAS** | | | | |
| 3.1 DEMONSTRATIVO DE DESPESAS(*preencha as colunas abaixo)* | | | | |
| *ITEM*  *(controle)* | *SERVIÇO*  *(descrição)* | *PRODUTO*  *(recibo ou NF)* | *CPF / CNPJ* | *VALOR* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2 TOTAL DOS GASTOS | R$ |
| 3.3 VALOR RECEBIDO | R$ |
| 3.4 RESULTADO (*diferença entre os subitens 3.2 e 3.3*) | R$ |
| 3.5 VALOR A SER DEVOLVIDO (*caso não tenha sido gasto o total do valor recebido*) | R$ |
| 3.6 DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA(*anexar extratos bancários, recibos, notas fiscais e demais documentos financeiros descritos na planilha*) | |